

DEN SOCIALE RETSHJÆLP

Den Sociale Retshjælp (DSR) er en gratis landsdækkende retshjælp, der primært henvender sig til tidligere eller nuværende indsatte og hjemløse i samarbejde med de Hjemløses forening SAND herunder også misbrugere, psykiske syge eller andre udsatte målgrupper, der selv ønsker at få hjælp til at få styr på deres liv.

Formålet med Den Sociale Retshjælp er at tilbyde alle vores klienter den optimale rådgivning i forhold til juridiske og sociale rettigheder, og på den måde hjælpe dem tilbage til en normaliseret hverdag, med tilknytning til uddannelses- og/eller arbejdsmarkedet. Derudover har vi til formål at lave projekter og udgive forskellige håndbøger, der skal fungere som en hjælp til vores målgruppe, os selv, såvel som andre aktører.

Retshjælp og Management klienter

Den Sociale Retshjælp deler klienterne ind i henholdsvis **Retshjælp** og **Management** klienter. Det giver et større overblik over behovet for indsats og en organisatorisk inddeling ift. fordeling, arkivering mv. Formålet med opdelingen af klienterne er derfor hovedsagligt organisatorisk, men skal også fungere som en illustration af vores arbejdsmetoder.

- **Retshjælp** klienter vil ofte kun rette henvendelse vedr. enkeltstående juridiske problemer, som vi kan løse allerede ved den første kontakt, eller som vi skal henvise til anden part, såsom en anden retshjælp, advokat, offentlig myndighed osv.
- **Management** klienter er dem, der ønsker hjælp til at få styr på deres liv med henblik på at komme i gang med job eller uddannelse og derfor har brug for en hjælpende hånd på det juridiske såvel som det sociale område.

Fælles for Retshjælp og Management klienter er, at de kan forvente præcis det samme niveau af service, fortrolighed og seriøsitet i behandlingen af deres sag. Inddelingen i kategorier er udelukkende organisatorisk og vil derfor ikke have nogen indflydelse på den hjælp, klienten får fra Den Sociale Retshjælp. Dog skal der som udgangspunkt en anden og mere omfattende hjælp til en Management klient end en Retshjælp klient.

Rådgivning

Rådgivningen foretages af Den Sociale Retshjælps Managere, som er jurastuderende og andre unge, der er specielt håndplukkede ud fra deres faglige viden og kendskab til målgruppen. Endvidere har de et kendskab til vores klienters centrale problemstillinger, hvad enten problemerne der gør sig gældende, er økonomiske -, sociale problemer, kriminalitet eller misbrug.

Rådgivningen foregår pr. telefon, pr. mail eller fysisk i vores lokaler i Århus midtby. Herudover får vi fra sommeren 2008 vores egen hjemmeside, www.socialeretshjaelp.dk, der henvender sig til Den Sociale Retshjælps nuværende og kommende klienter samt et mindre kontor i København. Hjemmesiden vil også henvende sig til andre, der enten søger oplysninger om deres rettigheder eller hjælp til at få løst juridiske problemer herunder også "hjælp til selvhjælp"-vejledning.

Juridiske og Sociale Managere

Her i Den Sociale Retshjælp har vi valgt at dele vores Managere ind i Juridiske og Sociale Managere. Intentionen med denne opdeling mellem juridisk og social hjælp, er at kunne håndtere klienterne og deres problemer i et helhedsperspektiv. Dette gør det nemmere at opnå tillid og gensidig respekt mellem klienterne og dem, der skal prøve at hjælpe dem, herunder også formidle en bedre kontakt mellem klienten og det offentlige system. Det opsøgende gadearbejde blandt kriminalitetstruede, der bliver varetaget af Den Sociale Retshjælps Sociale Managere, er på nuværende tidspunkt kun muligt i Århus, da det kræver kendskab og adgang til lokalområderne. På sigt er det meningen, at Den Sociale Retshjælp skal have afdelinger i alle de større byer i Danmark.

De **Juridiske Managere** tager sig af de juridiske sager, herunder genoptagelses -, gælds -, bolig-, erstatnings - og klagesager og hjælper også med spørgsmål og problemer, der måtte være i forbindelse med f.eks. møder hos politiet, sagsbehandleren eller fogedretten.

De lokale **Sociale Managere** tager sig af de sociale sager, herunder f.eks. at hjælpe klienten med at søge bolig og fastholde den, tage kontakt til familien, henvise til psykolog og misbrugsbehandling, skrive jobansøgninger og uddannelsesafklaring. Den Sociale Manager kan under hele forløbet også fungere som støtteperson.

Den Sociale Retshjælps opbygning

Sekretariatet er Den Sociale Retshjælps ledende organ. Det fungerer som en matrix i forhold til alle øvrige afdelinger, således at den er et overliggende administrativt hjælpeorgan og er samtidig Den Sociale Retshjælps talerør i forhold til mediernes og vores samarbejdspartnere. Sekretariatet varetager også de administrative arbejdsopgaver, såsom fundraising og undervisning.

Den Sociale Retshjælp har derudover også en Presseafdeling og en Sociologiafdeling, der begge hører ind under Sekretariatets ansvarsområder og hvor hver afdeling varetager de tilhørende arbejdsopgaver i tæt samarbejde med den øvrige retshjælp.

Den Sociale Retshjælps afdelinger

Den Sociale Retshjælp har inddelt klienternes sager i **to hoved afdelinger og tre underafdelinger**: SAND Afdelingen og Fængselsafdelingen, er de to hovedafdelinger. De tre underafdelinger er: Gældsafdelingen, Boligafdelingen og Udlændingeafdelingen, der hver varetager de juridiske og sociale problemer indenfor de respektive områder og er med til at sikre klienten den bedst mulige rådgivning.

1. SAND afdelingen

Den Sociale Retshjælp har endvidere indgået et tæt samarbejde med SAND - de hjemløses landsorganisation, og har derfor en direkte kontakt til de hjemløse. Til varetage denne gruppes interesser har vi opbygget SAND afdelingen. Denne afdeling skal varetage de hjemløses interesser, og målrettet arbejde på at løse de hjemløses juridiske problemer. De hjemløses juridiske sager kan ofte blive løst i tæt samarbejde med Gælds -, og Boligafdelingen, da det ofte er gæld samt hjemløsheden i sig selv der problemet. Derudover har mange af de hjemløse misbrugsrelaterede problemer og mangler et socialt velfungerende netværk.

Den Sociale Retshjælp vil i samarbejde med SAND forsøge at få taget hånd om de før omtalte problemer. Vi vil bl.a. ved hjælp af Den Sociale Retshjælps **Rejsehold** komme ud til – i første omgang – 10 forsorgshjem, og foretage rådgivning på stedet. Som opfølgning på denne rådgivning vil Den Sociale Retshjælp oprette rådgivning via **Webcam**, hvorefter vi vil kunne yde juridisk rådgivning til beboerne på landets større forsorgshjem, ansigt til ansigt, uden fysisk at skulle være til stede hver gang.

2. Fængselsafdelingen

Fængselsafdelingens formål er at hjælpe de indsatte med at få styr på deres liv, allerede mens de afsoner. Fokus vil være på at få styr på gældsproblemer, eventuelt misbrug, boligforhold, økonomiske situation og sociale kontakter. Målet er også at yde en fremadrettet indsats i form af orientering om tilbud under afsoning, planlægning af livet efter afsoning m.m.

Denne indsats foregår bl.a. ved, at Fængselsafdelingen starter **Rejseholdet**, der i første omgang har til formål at komme ud på pensionerne for at tilbyde retshjælp til beboerne, hvis problemer ofte er grunden til at den enkelte fastholdes i en kriminel livsstil og misbrug. På sigt vil vi også komme ud til de åbne og lukkede fængsler. Fængselsafdelingen vil også introducere rådgivning over **Webcam**, der vil give mulighed for at tilbyde endnu flere indsatte og beboere på pensioner yderligere juridisk og social rådgivning på fastlagte dage og tidspunkter.

Den Sociale Retshjælp vil sammen med relevante fagfolk udgive "**Fængselshåndbogen**". Fængselshåndbogen skal være et værktøj for de indsatte og de Juridiske og Sociale Managere. På sigt er målet også at udgive "**Arresthåndbogen**", der henvender sig til dem, der er anbragt i arresthuse landet over.

Ungdomsafdelingen

Målet er på sigt at starte en Ungdomsafdeling sammen med Fængselsafdelingen. Afdelingen skal være målrettet unge under 21 år, og har udelukkende til formål at varetage de juridiske og sociale rettigheder for de unge, der er anbragt eller er i de sociale myndigheders eller kriminalforsorgens varetægt. Ungdomsafdelingen vil derudover stå bag "**Ungdomsrejseholdet**" og i denne forbindelse udgives også "**Ungdomshåndbog**". Bogens formål er at fungere som et arbejdsredskab for de Juridiske og Sociale Managere og som et tilbud til de unge, som de selv kan søge oplysninger om deres rettigheder.

3. Gældsafdelingen

Gældsafdelingens primære formål er at hjælpe SAND – og Fængselsafdelingens klienter med at få styr på deres gæld. Som et tilbud til alle vores Management klienter tilbydes en automatisk gældsscreening. Gældsafdelingen er etableret i tæt samarbejde med Fogedretten i Århus, RKI, Skat Midtjylland, Århus kommune Borgerservice og Østjyllandspolitets bødekontor.

Det er vores erfaring, at stor gæld resulterer i mange andre problemer for vores udsatte klienter, som risikerer at miste deres hjem, arbejde, netværk mm. For vores klienter betyder Den Sociale Retshjælps indsats en fornyet værdighed, en chance for at starte på en mere positiv udvikling, der i sidste ende kan føre klienten tilbage til et godt netværk, beskæftigelse, uddannelse eller lignende. Vores udgangspunkt er således at motivere vores klienter til at genvinde kontrollen over deres eget liv, bl.a. ved i samarbejde med Den Sociale Retshjælp, at få overblik over gæld og som en konsekvens heraf at betale den af, i det omfang det er muligt. Samtidig hermed tages der hånd om evt. andre problemer klienten måtte have.

4. Boligafdelingen

Boligafdelingen er etableret i samarbejde med blandt andet Fogedretten i Århus og RKI. Som et tilbud til alle Management klienter tilbydes de automatisk en boligscreening. Dette unikke samarbejde består af et system, hvorefter Boligafdelingen i samarbejde med Gældsafdelingen har mulighed for at rydde op i klienternes verserende boligsager på grund af udsættelse mv.

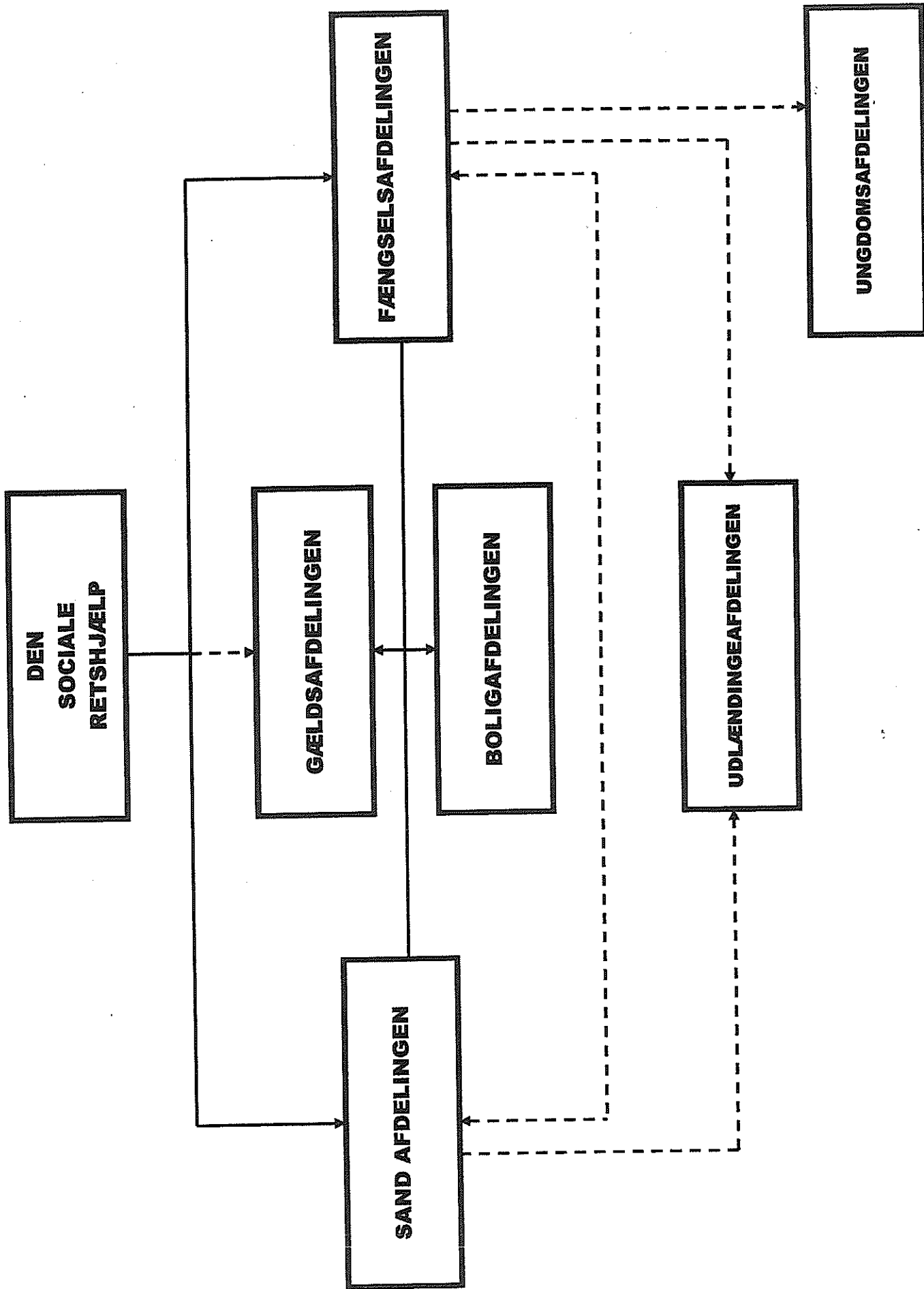
Boligafdelingen vil udelukkende arbejde med klienternes boligsager, hvor de Juridiske Managere bistår klienten i at gennemgå lejekontrakter, fogedretssager, erstatningssager mm. Hvert år stiger antallet af udsættelser i Danmark, hvilket for vores målgruppe er ensbetydende med større risiko for hjemløshed, tab af beskæftigelsesmuligheder, social isolation og større risiko for recidiv mv. Ved en hurtig indsats og et samarbejde med de relevante aktører, har Den Sociale Retshjælp en god chance for at vende denne udvikling for vores klienters vedkommende.

5. Udlændingeafdelingen

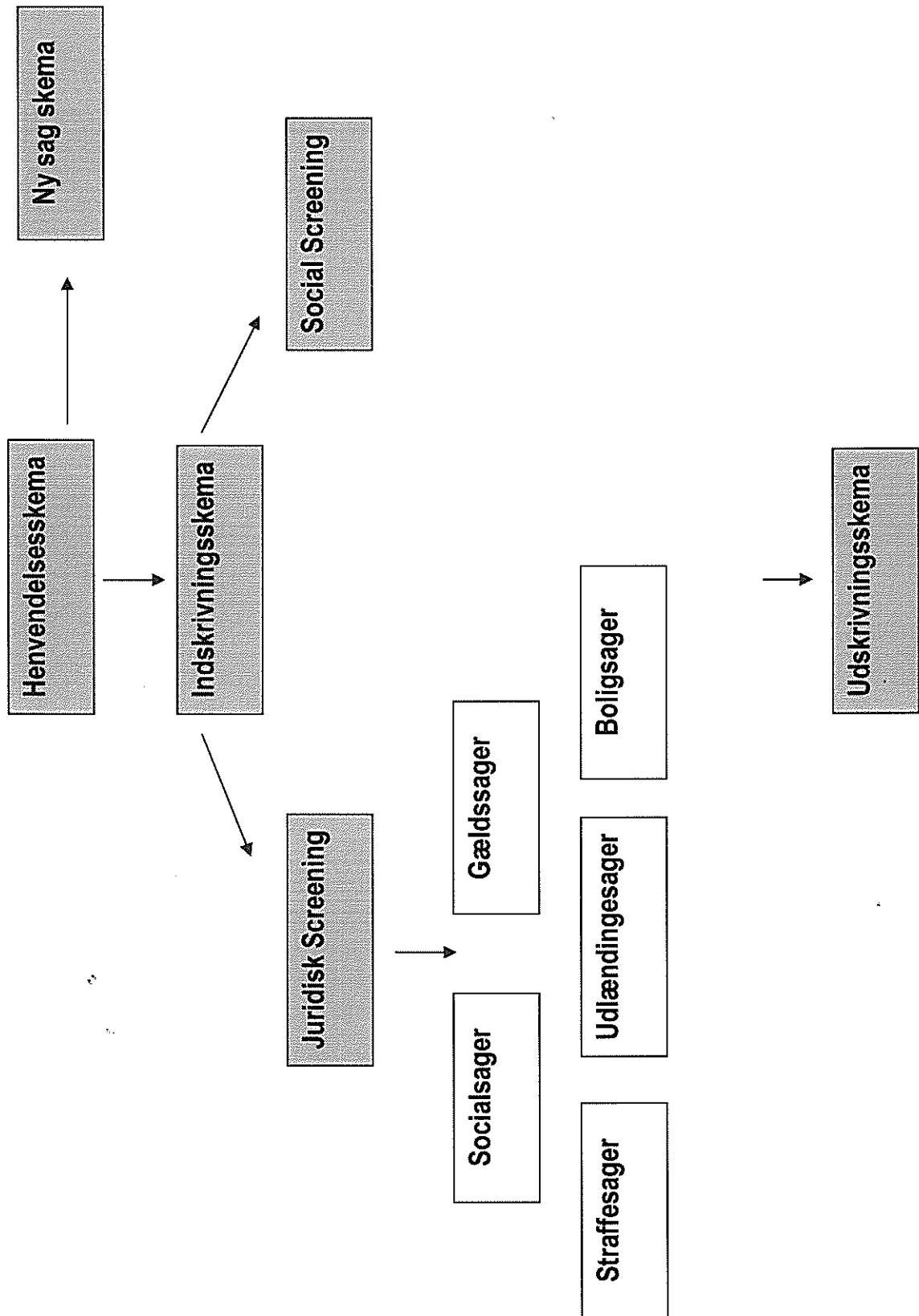
Udlændingeafdelingens formål er at varetage de sociale og juridiske rettigheder, for de klienter under SAND og Fængselsafdelingen der ikke er danske statsborgere. De vil endvidere modtage hjælp til eventuelle problemer i forbindelse med afsoning, udvisning osv. Det er også planen at udgive **Udlændingeguiden**, hvori det kort beskrives, hvordan det danske retssystem fungerer. Den skal endvidere oplyse om rettigheder under afsoningen og om hvad der sker, når straffen er udstået, dette kan f.eks. være udvisning.

Fremtidsplaner

Den Sociale Retshjælp vil i takt med, at den kommer ud til andre større byer, som f.eks. København, Odense og Aalborg, oprette lokale afdelinger. Her vil de lokale Sociale Managere være med til at samle de unge op i deres egne lokalområder, efter de ovenfor angivende retningslinjer som vi kalder **Den Sociale Retshjælp model**.



DEN SOCIALE RETSHJÆLPS SKEMAER



KLIENTENS STAMOPLYSNINGER

Klientens fulde navn			CPR	Juridisk Manager	Social Manager
SAND Afdelingen	Oprettet d.	Oprettet af	Fængselsafdelingen	Oprettet d.	Oprettet af
Socialsag(er)	Gældssag(er)	Boligsag(er)	Straffesag(er)	Udlændingesag(er)	Andet
Pårørende/ Kontaktperson		Adresse, post, by – telefon og evt. mail		Bemærkninger	
Pårørende/ Kontaktperson		Adresse, post, by – telefon og evt. mail		Bemærkninger	
Baggrundsoplysninger					
Civilstatus			Barn/børn		
Boligstatus					
Uddannelsesstatus			Job status		
Særlige hensyn			Behandling m.v.		
Fremtidsplaner					
Bemærkninger					

NY SAG – MANAGEMENT KLIENTER

Klientens fulde navn			CPR	Modtaget d.	Modtaget af
SAND Afdelingen	Oprettet d.	Oprettet af	Fængselsafdelingen	Oprettet d.	Oprettet af
Socialsag	Gældssag	Boligsag	Straffesag	Udlændingesag	Andet

Sagens/sagernes karakter

DSR SAG/HENVISES TIL

DSR sag	Kan ikke hjælpe	Henvist til Anden retshjælp	Henvist til Advokatvagt	Henvist til Advokat	Henvist til myndighed	Organisation/Forening	Andet
---------	-----------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------	-------

SAGSOPRETTELSE

Klienten skal medbringe/indsende følgende dokumenter

DSR indhenter følgende dokumenter/oplysninger

Aftale/aftalt med klienten

Sagens videreforløb

Bemærkninger

INTERNT BRUG

Arkiveret af	Arkiveret af	Arkiveret af	Arkiveret af	Arkiveret af	Arkiveret af
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

DEN SOCIALE RETSHJÆLP

GÆLDS - OG BOLIGAFDELINGEN

Fuldmagt til brug for aktindsigt, sagsbehandling og/eller partsrepræsentation i gælds - og boligsager.

Klient nr.: _____
(Bedes anført i svarskrivelse)

Undertegnede

Klientens fulde navn		CPR. Nr.
Vej/gade, husnr. og evt. etage	Postnummer	By

Giver hermed Den Sociale Retshjælps Gælds - og Boligafdelingen (DSRGB) - fuldmagt til [Kryds af i A og/eller B]

A: ___ at indhente sagsoplysninger om mig fra fogedretten (hvor som helst i Danmark), og videregive alle oplysninger, herunder fortrolige oplysninger, om mig fra fogedrettens registre og dokumenter til relevante offentlige myndigheder og parter i forbindelse med sagsbehandling af min sag/sager.

___ At indhente sagsoplysninger om mig fra alle offentlige myndigheder herunder SKAT, Politiet, Kommunen, SU/Økonomi styrelsen, og videregive alle oplysninger, herunder fortrolige oplysninger, om mig fra myndighedens registre og dokumenter til relevante offentlige myndigheder og parter i forbindelse med sagsbehandling af min sag/sager.

___ at indhente sagsoplysninger om mig fra enhver institution, virksomhed, sundhedsperson eller borger (hvor som helst i ind - og udland) herunder RKI, private kreditorer, PBS/Banker, advokat og inkasso firmaer samt min udlejer, og videregive alle oplysninger, herunder fortrolige oplysninger, om mig fra deres registre og dokumenter til relevante offentlige myndigheder og parter i forbindelse med sagsbehandling af min sag/sager.

B. ___ at møde for mig, jf. rubrik C, i verserende og eventuelt fremtidige fogedsager, både udlægssager og sager vedr. fraflytning af lejemål og til at træffe de fornødne retlige dispositioner i sagen, herunder medvirke til foretagelse af udlæg og til at indgå afdragsordninger, jf. retsplejelovens § 260, stk. 5.

___ at, i medfør af forvaltningslovens § 8 stk. 1, varetage mine interesser, herunder repræsentere mig ved de i pkt. A, afkrydsede offentlige myndigheder, organisationer og private virksomheder.

C. Oversigt over de konkrete personer, der kan møde på mine vegne, jf. rubrik B. Yderligere personer kan kun tilføjes ved min personlige tilladelse:

Ulla Wernberg - Møller (Jurist) - Sandy W. Madar (Social Manager) - Christian Rosenbæk (Juridisk Manager) - Ioana Kristensen (Juridisk Manager) - Jesper Kirstein (Juridisk Manager) - Thomas Koldig (Juridisk Manager) - Johan Vinter (Juridisk Manager) - Elin Pedersen (Juridisk Manager) - Jeanet Sørensen (Juridisk Manager) - Marie-Louise Drøhse (Juridisk Manager) - Lotte Cederskjold (Juridisk Manager) - Signe Stolberg (Juridisk Manager) - Merete Kristensen (Juridisk Manager) - Hans Christian Hansen (Juridiske Manager) - Daniel Kiil (Juridisk Manager) - Raket Friborg (Juridisk Manager) - Louise Iversen (Juridisk Manager) - Marie Sejthen (Juridisk Manager)

D. (Skal udfyldes med ét kryds:) Denne fuldmagt er gyldig:

___ indtil den tilbagekaldes af mig over for DSRGB eller ___ i 1 år fra nedenstående dato.

Fuldmagtsgivers underskrift:

Jeg er indforstået med indholdet af ovennævnte erklæring, kan trækkes tilbage efter de gældende regler om fuldmagt. Jeg er endvidere indforstået med, at DSRGB ikke vederlagsfrit kan påtage sig at fremsende eller returnere sagsakter med mindre andet er mig skriftligt tilkendegivet af DSRGB.

.....
Dato og sted

.....
Underskrift